

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБУ ДО «НДХШ»  
Протокол № 01  
от «01» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «НДХШ»  
Н.Г. Федотова  
«01» сентября 2022 г.  
Приказ № 01-09/01/3

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
МБУ ДО «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ПАВЛОВИЧА ЛОЯ»**

1. Настоящий правовой акт устанавливает порядок выдачи и регистрации документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская художественная школа имени Николая Павловича Лоя» (далее – Учреждение). В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно. Документ об обучении по дополнительным общеразвивающим программам не подлежит внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021г № 825.

2. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам является свидетельство об обучении (Приложение 1).

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

5. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе.

6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной образовательной общеразвивающей программе (программам).

8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 16-25).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его

дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе, могут получить справку о периоде обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе (Приложение № 3).

15. Для регистрации выдаваемых Справок в образовательной организации ведется книга регистрации (Приложение № 4).

16. Книга регистрации выданных Справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документы строгой отчетности. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле учащегося.

# Приложение № 1

*Лицевая сторона*

*Левая часть*

*Правая часть*

## Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств

*Оборотная сторона*

*Левая часть*

*Правая часть*

## Свидетельство

выдан

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

об освоении дополнительной общеразвивающей программы  
в области искусств

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (срок освоения программы)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Норильская детская художественная школа  
имени Николая Павловича Лоя»

Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская д. 52-А

Регистрационный N \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименования учебных предметов

Итоговая оценка

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

